



SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA BĄDŹ WYSTĄPIENIA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Zdarzenie przemocowe

Pracownik szkoły jest bezpośrednim świadkiem krzywdzenia dziecka lub przekazana mu zostaje taka informacja – bezpośrednio od dziecka krzywdzonego, bądź od innej osoby, która posiada wiedzę o krzywdzeniu.

2. **Pracownik szkoły**, który został poinformowany o krzywdzeniu bądź był jego świadkiem:

- a) powstrzymuje krzywdzenie, jeśli twa ono w momencie podejmowania interwencji – np. przerywa bójkę, odizolowuje sprawcę krzywdzenia od ofiary, zabezpiecza dziecko krzywdzone i udziela mu wsparcia itp..
- b) w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (np. pogotowie ratunkowe, Policja), informuje dyrektora, koordynatora i rodziców dziecka
- c) niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu **koordynatora** (w przypadku nieobecności koordynatora informację o zdarzeniu należy przekazać bezpośrednio do **dyrektora szkoły**)
- d) tworzy **notatkę służbową**, w której opisuje przebieg zdarzenia
- e) przekazuje notatkę służbową nt. zdarzenia do **koordynatora**

3. **Koordynator**:

- a) zakłada dokumentację dotyczącą zdarzenia:
 - 3.a.1) uzupełnia Załącznik nr 6 - Ewidencja zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w roku (zapis następnie jest potwierdzany podpisem dyrektora szkoły)
 - 3.a.2) załącza notatkę służbową przekazaną mu przez pracownika szkoły w związku z wystąpieniem zdarzenia przemocowego do dokumentacji zdarzenia.
- b) analizuje sytuację dziecka
- c) przekazuje informacje do dyrektora szkoły
- d) w przypadku ujawnienia zagrożenia dobra dziecka kontaktuje się z opiekunem dziecka, przekazuje informacje o zaistniałej sytuacji, dostępnych ofertach wsparcia oraz procedurach prawnych
- e) deleguje zadania **osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka**
- f) gdy krzywdzenie dziecka zgłaszają bezpośrednio jego rodzice lub opiekunowie inicjuje powołanie Zespołu Interwencyjnego przez **dyrektora szkoły**

4. **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka**:

- a) monitoruje sytuację dziecka
- b) w przypadku stwierdzenia zagrożenia krzywdzenia dziecka przez osoby najbliższe powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich i wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”
- c) przekazuje informację dotyczącą zdarzenia do koordynatora oraz **osoby odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia.**

w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia w szkole zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a postępowanie wyjaśniające potwierdziło zgłaszane okoliczności, dalsze decyzje są podejmowane w zależności od tego, kto jest osobą odpowiedzialną za krzywdzenie. Jeżeli osobą krzywdzącą jest:

- 4.c.1) pracownik placówki – należy podjąć działania adekwatne do charakteru zdarzenia
- 4.c.2) inne dziecko – zawiadomić jego rodziców lub opiekunów, w zależności od sytuacji zastosować środki przewidziane w statucie szkoły lub ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o *wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* (Dz.U z 2022 r. poz. 1700 ze zm.)
- 4.c.3) inna osoba dorosła - podjąć działania adekwatne do charakteru zdarzenia (np. zawiadomić odpowiednie organy)

5. **Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia:**

- a) uzupełnia Załącznik nr 1 - Kartę Interwencji
w przypadku gdy w toku wyjaśniania sprawy nie potwierdzono występowania krzywdzenia, należy odnotować to w karcie interwencji, potwierdzić podpisem rodzica/opiekuna dziecka dotkniętego krzywdzeniem i zakończyć sprawę.
- b) w przypadku gdy potwierdzone zostało krzywdzenie dziecka bądź doszło do czynu o charakterze seksualnym osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia występuje do dyrektora szkoły o powołanie Zespołu Interwencyjnego
- c) uzupełnia Punkt 1 (Diagnoza sytuacji dziecka) w Załączniku nr 3 – Plan pomocy dziecku.

6. **Dyrektor szkoły powołuje Zespół Interwencyjny.**

7. **Zespół Interwencyjny wraz z osobą odpowiedzialna za udzielenie wsparcia dziecku uzupełnia do końca Załącznik nr 3 – Plan pomocy dziecku.**

8. **Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia przedstawia Plan pomocy dziecku jego rodzicom/opiekunom.**

9. **Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia przekazuje komplet dokumentacji dotyczącej zdarzenia do koordynatora.**

10. **Koordinator** przekazuje komplet dokumentacji dotyczącej zdarzenia do **dyrektora szkoły**. Dokumentacja zostaje zabezpieczona w miejscu do tego przeznaczonym.

11. Dziecko dotknięte krzywdzeniem oraz sprawca krzywdzenia zostają objęci specjalistyczną pomocą według potrzeb.