



## **ZASADY WYDAWANIA E- LEGITYMACJI SZKOLNYCH ORAZ ICH DUPLIKATÓW, DUPLIKATÓW KART ROWEROWYCH I ŚWIADECTW SZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

**Podstawa prawna:** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, § 23 ustęp 1 – 10

Rozporządzenie MEN z 28 maja 2010 r. § 26 ust. 1 i 3

### **I. e-Legitymacje szkolne**

1. Pierwsza e-legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
2. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w e-legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska).
3. W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną e-legitymację.
4. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał uległ zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

### **II. Zasady wydawania duplikatów e-legitymacji szkolnej:**

1. W przypadku utraty oryginału e-legitymacji szkolnej rodzice ucznia wypełniają wniosek (załącznik nr 1) o wydanie duplikatu e-legitymacji z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Do wniosku należy dołączyć skan zdjęcia w formacie jpg.
3. Za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 9 PLN.
4. Termin wykonania duplikatu legitymacji szkolnej - do 7 dni.

### **III. Karty rowerowe – duplikaty**

1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia wypełniają wniosek (załącznik nr 2) o wydanie duplikatu karty rowerowej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie.
3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej pobiera się opłatę 9 PLN.
4. Termin wykonania duplikatu karty rowerowej - do 7 dni.

#### IV. Świadectwa szkolne – duplikaty

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 3) o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:

- rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły/klasy),
- roku ukończenia szkoły/klasy

2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości 26 PLN.

3. Do wniosku należy załączyć potwierdzenie wniesienia opłaty.

4. Termin wydania duplikatu - do 14 dni.

#### V. Opłaty

Opłaty za wydanie duplikatu legitymacji, karty rowerowej i świadectwa szkolnego wnosi się w sekretariacie szkoły.

Wprowadzone zarządzeniem dyrektora nr 26a/2019 z dnia 4.10.2019