



**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3  
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W  
OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

# **ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
4. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bolesława Chrobrego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
5. Konwencja Praw Dziecka.

### **I. Cele nadrzędne:**

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
4. Pomoc w pracy wychowawczej nauczycielom z krótkim stażem pedagogicznym.

### **II. Uprawnienia, kompetencje, odpowiedzialność rodziców.**

Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli rad klasowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych klas.

Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną.

#### **1. Rola rodziców w szkole:**

- 1) realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu jakim jest wszechstronny rozwój dziecka,
- 2) wspomaganie szkoły w procesie dydaktyki i wychowania,
- 3) współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka,
- 4) przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
- 5) ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

#### **2. Cele współpracy rodziców i nauczycieli:**

- 1) uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze szkołą i szkoły z rodziną,
- 2) uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli i rodziców),
- 3) rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców,
- 4) usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego,
- 5) wykształcenie klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami a rodzicami.

#### **3. Zasady współpracy szkoły z rodzicami:**

- 1) rodzice i szkoła tworzą wspólnie najlepsze warunki rozwoju dziecka,
- 2) szkoła poznaje oczekiwania rodziców,
- 3) szkoła uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i o warunkach, które najlepiej sprzyjają rozwojowi naszych uczniów,
- 4) rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci,

- 5) szkoła realizuje program wychowawczy i profilaktyki akceptowany przez rodziców,
- 6) szkoła informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci,
- 7) szkoła jest przyjazna uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 8) rodzice mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci.

#### 4. Prawa i obowiązki rodziców.

Rodzice zobowiązani są do:

- 1) systematycznego kontaktowania się ze szkołą, celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka, jego zachowania się w szkole, klasie,
- 2) współpracy z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i w szkole,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz procedur przeprowadzania sprawdzianów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole) w czasie zebrań klasowych,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

### **III. Kompetencje i uprawnienia wychowawców klas.**

#### 1. Zadania wychowawców klas.

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

#### 2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl. 1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

- 4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 5) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 6) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu udzielenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnianiu materiału;
- 12) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami – życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 13) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 14) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”
- 15) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- 16) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazanie

się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

- 17) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 18) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 19) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.

**3.** Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

**4.** Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- 1) prowadzi e- dziennik lekcyjny, arkusze ocen,
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
- 3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego,
- 4) wypisuje świadectwa szkolne,
- 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniem władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

#### **IV . Zasady współpracy z rodzicami.**

Zasady współpracy z rodzicami określają:

- 1.** Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.
- 2.** Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.
- 3.** Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą.
- 4.** Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.

##### **1. Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.**

- 1) Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i dyrektorem jest szkoła.

- 2) Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami, tj. wrześniu każdego roku szkolnego.
- 3) Szkoła organizuje kontakty z rodzicami w formie:
  - zebrań ogólnych,
  - zebrań klasowych,
  - indywidualnych konsultacji,
  - spotkań okolicznościowych,
  - pisemnych wezwań rodziców,
  - wizyt wychowawcy z pedagogiem w domu wychowanka,
  - rozmów telefonicznych.
- 4) Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu indywidualnego z nauczycielem w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z nauczycielem terminu spotkania.
- 5) Obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa.
- 6) W przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty zebrania.
- 7) Po niespełnieniu przez rodziców warunków określonych w punkcie 6 wychowawca wzywa pisemnie rodziców do szkoły.
- 8) W szczególnych przypadkach wychowawcy, nauczyciele, pedagog mogą udzielać informacji telefonicznych ( w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i dyżurów), a także przekazywać informacje listownie oraz w formie przyjętej w danej klasie.
- 9) W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
- 10) Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu w formie pisemnej.
- 11) Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy numery kontaktowe telefonów.
- 12) W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych, w tym również **dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym**.
- 13) Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są klasopracownie szkolne. Miejscem kontaktów dyrektora szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora, a pedagoga szkolnego – pokój pedagoga. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju

nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. **Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.**

- 14) O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców, co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę.
- 15) W przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z opiekunami ucznia jest utrudniony, wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym odbywa wizytę w domu ucznia. Z wizyty w domu ucznia sporządza się notatkę.
- 16) Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę.
- 17) W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do przeprowadzenia stosownych badań i poinformowania o ich wyniku szkoły.
- 18) Nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych rodzic usprawiedliwia pisemnie w terminie nie przekraczającym **jednego tygodnia** od nieobecności. Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.
- 19) Jeżeli nieobecność dziecka przekracza 3 dni rodzic ma obowiązek skontaktować się ze szkołą celem wyjaśnienia okoliczności.  
  
W przypadku, kiedy rodzice nie skontaktują się ze szkołą wychowawca telefonicznie lub pisemnie informuje rodziców o nieobecności dziecka.
- 20) Wszelkie informacje dotyczące ucznia będą udzielane wyłącznie prawnym opiekunom dziecka lub opiekunom faktycznym. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego lub faktycznego.
- 21) Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko **na pisemną prośbę rodzica**, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny oraz wyrażeniem zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
- 22) Zwolnić z zajęć może tylko i wyłącznie wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor.
- 23) Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
  - uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczyciela na ulicy,
  - przeszkadzanie w czasie lekcji,
  - zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu,
  - telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela.

24) Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora szkoły
- **Rady Pedagogicznej**
- organu nadzorującego szkołę za wiedzą dyrektora szkoły.

25) Na początku każdego roku szkolnego na zebraniach klasowych wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów zapoznają rodziców ze statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, przedmiotowymi systemami oceniania, regulaminami i innymi dokumentami obowiązującymi w szkole.

Zapoznanie się z w/w dokumentacją rodzic potwierdza swoim podpisem.

26) Wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły są do wglądu rodziców u wychowawcy, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

27) Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawcy zwracają szczególną uwagę na:

- podkreślenie pozytywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- zachowanie dyskrecji podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych ucznia m.in.
  - informacje o ocenach przekazywane są w formie pisemnej, ustnej, w trakcie rozmowy indywidualnej z rodzicem lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej;
  - wychowawca stara się nie mówić o zachowaniu danego ucznia w obecności innych rodziców,
- zwracanie szczególnej uwagi na sukcesy ucznia mającego problemy dydaktyczne lub/i wychowawcze.
- udzielanie konkretnych rad co do przewyżniania określonych trudności lub wskazywanie osób, instytucji, które to uczynią,
- szacunek dla wyznawanej przez rodziców hierarchii wartości.

## **2. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.**

1. Pedagog, wychowawcy klas udostępniają informacje o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, telefon zaufania i inne) w szczególności dotyczącej sposobów kontaktu oraz zakresu udzielanej przez nie pomocy. **załącznik nr 2**

2. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie przez:

- pedagogizację rodziców – prelekcje wychowawcy, pedagoga, psychologa lub innego zaproszonego przez wychowawcę specjalisty,



- udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych na życzenie rodziców przez wychowawcę, pedagoga,
- udzielanie pomocy rodzinom tego potrzebującym,
- prowadzenie przez pedagoga, psychologa grupowych zajęć psychoedukacyjnych na życzenie rodziców.

### **3. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą**

Aktywizowanie i motywowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz uczniów i szkoły odbywać się powinno poprzez:

- udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- współorganizowanie wycieczek,
- udział w drobnych remontach, upiększaniu klasy, budynku szkolnego itp.
- udział w realizowaniu programów wychowawczych i profilaktycznych,
- angażowanie rodziców w promocję szkoły w środowisku lokalnym,
- pozyskiwanie sponsorów spośród rodziców,
- wręczanie rodzicom listów gratulacyjnych, podziękowań przez dyrektora szkoły

### **4. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.**

- 1) Wpis tematyki zebrań z rodzicami w dzienniku wychowawczym.
- 2) Podpis listy obecności na spotkaniach z rodzicami w dzienniku wychowawczym;
- 3) Prowadzenie Dziennika wychowawcy
- 4) Wpisy w dziennikach pedagoga,
- 5) Protokoły posiedzeń Rady Rodziców.

**załącznik nr 2**

**URZĘDY, INSTYTUCJE I ORGANIZACJE UDZIELAJĄCE POMOCY  
I WSPARCIA RODZINIE**

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej tel. 41 263 27 36  
( Oś. Pułanki 10 a – czynny całą dobę)
  
2. Komenda Powiatowa Policji tel. 41 267 12 00  
( Al. 3 maja 9) 997
  
3. Prokuratura tel. 41 267 14 00  
( ul. A. Wardyńskiego 15c)
  
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej tel. 41 276 76 00  
( ul. Świętokrzyska 22)
  
5. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie tel. 41 276 76 00  
(ul. Świętokrzyska 22)
  
6. Ogólnopolskie Pogotowie Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie  
- NIEBIESKA LINIA tel. 801 12 00 02  
linia czynna od poniedziałku do soboty w godzinach 8.00 – 22.00  
w niedziele i święta w godzinach 8.00 – 16.00  
tel. (22) 666 28 50 – dyżur prawny (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek  
w godz. 17.00 – 21.00)  
poradnia e-mailowa: **poradnia@niebieskalinia.pl**
  
7. Policyjny Telefon Zaufania tel. 800 120 226  
( linia bezpłatna z telefonu stacjonarnego, czynna codziennie w godz. Od 9.30 do  
15.30, od 15.30 do 9.30 włączony jest automat)