



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Podstawa prawna regulaminu

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku, ratyfikowana przez Polskę 30 września 1991 r. (Dz. U. nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz. 740 z późn.zm.);
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024);
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.);
6. Statut Szkoły;

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w PSP nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura PSP nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: korytarze na parterze, I piętrze, II piętrze, łazienki w części umywalkowej, klatki schodowe, wejście do szkoły, szatnia, brama wjazdowa do szkoły, parking I, parking II, miasteczko ruchu drogowego, młodzieżowe centrum zabaw i rozrywki, boisko wielofunkcyjne, boisko trawiaste, teren wokół szkoły.

3. Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw,
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, na boiskach, miasteczku ruchu drogowego, młodzieżowym centrum zabaw i rozrywki i jej otoczeniu,
- 5) ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, miasteczka ruchu drogowego, młodzieżowego centrum zabaw i rozrywki oraz jej otoczenia osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boiskach, miasteczku ruchu drogowego, młodzieżowym centrum zabaw i rozrywki i wokół szkoły,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

6. System monitoringu wizyjnego w PSP nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

7. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.
11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma dyrektor, wicedyrektor szkoły oraz pracownik firmy serwisującej.
12. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
13. Zapis ten może być udostępniony za zgodą Dyrektora Szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
14. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
15. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
16. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor, wicedyrektor szkoły oraz pracownik firmy serwisującej .
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.