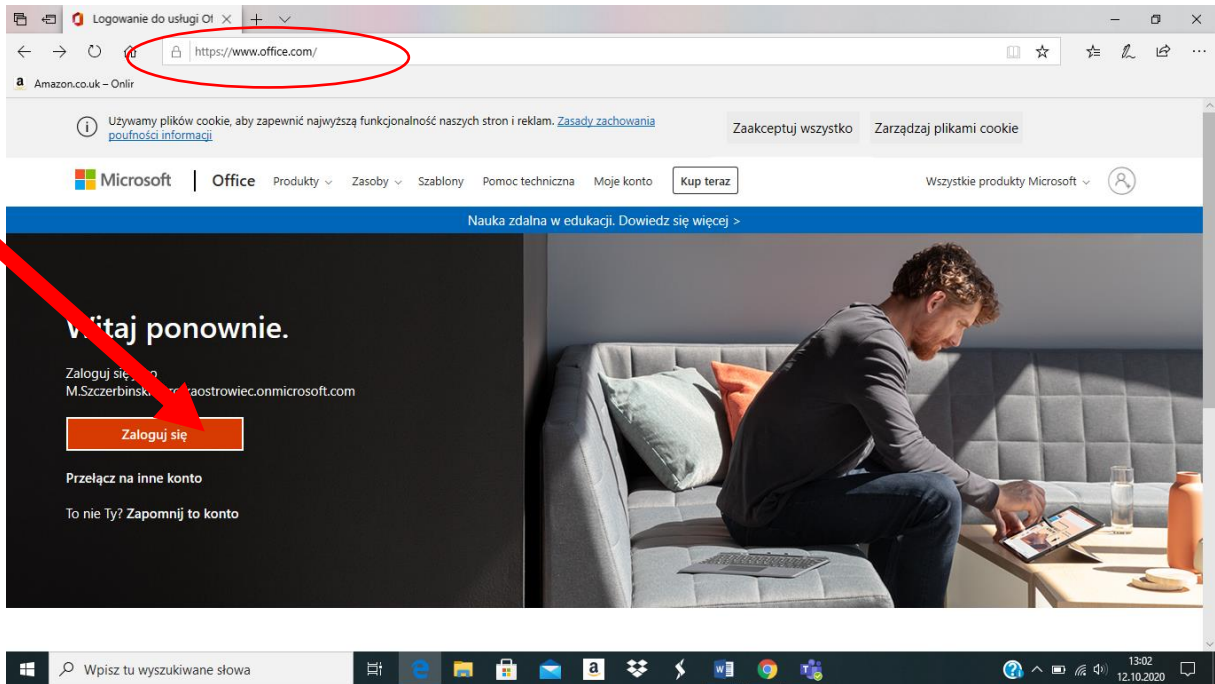
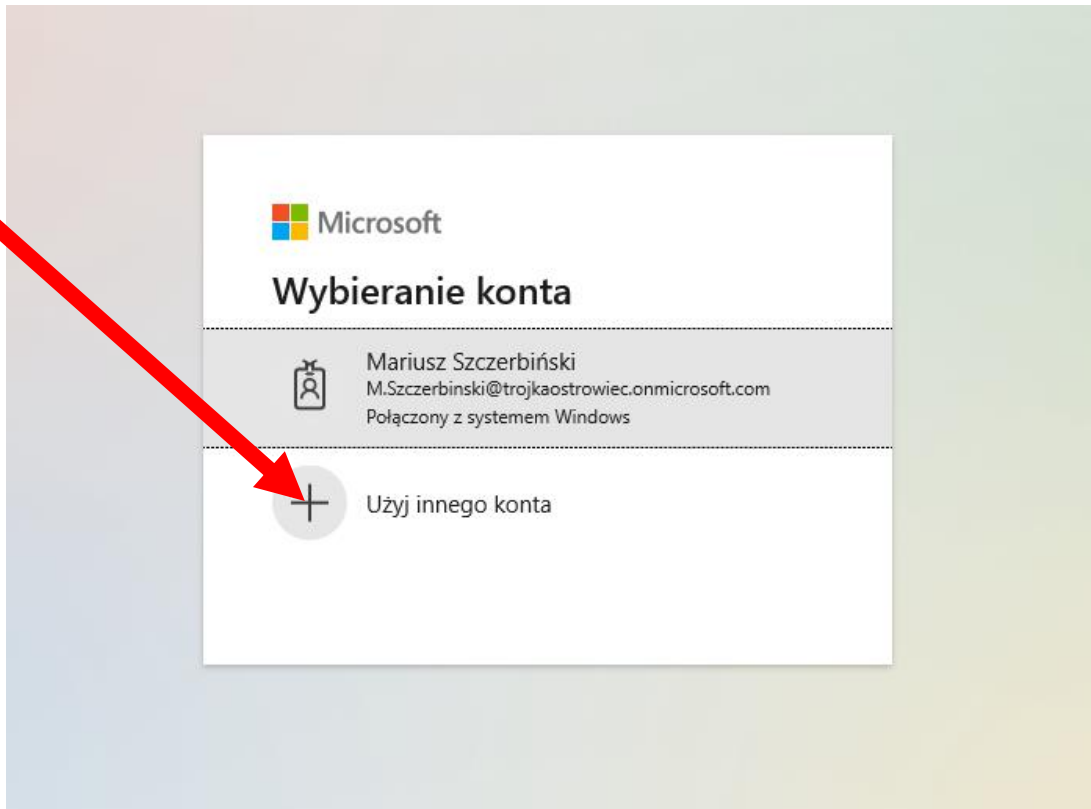


1. W wyszukiwarce google wpisujemy „office365”
2. Klikamy na poniższy adres:

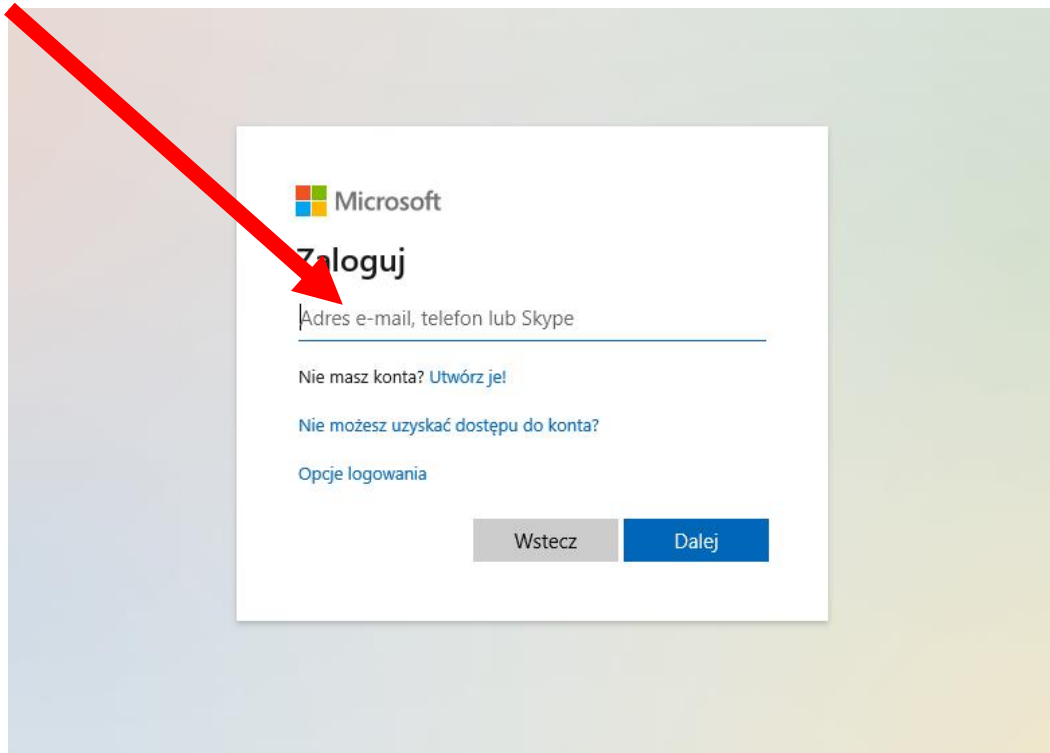


3. Klikamy na „zaloguj się” i jeżeli pojawi nam się poniższa plansza to wybieramy „użyj innego konta”.

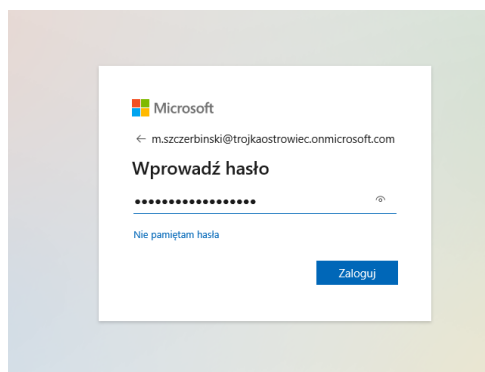


4. W kolejnym okienku wpisujemy otrzymany adres mailowy.

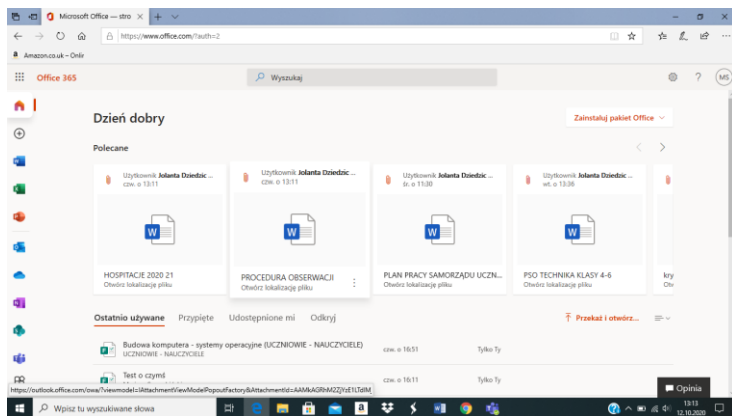
.....@trojkaostrowiec.onmicrosoft.com



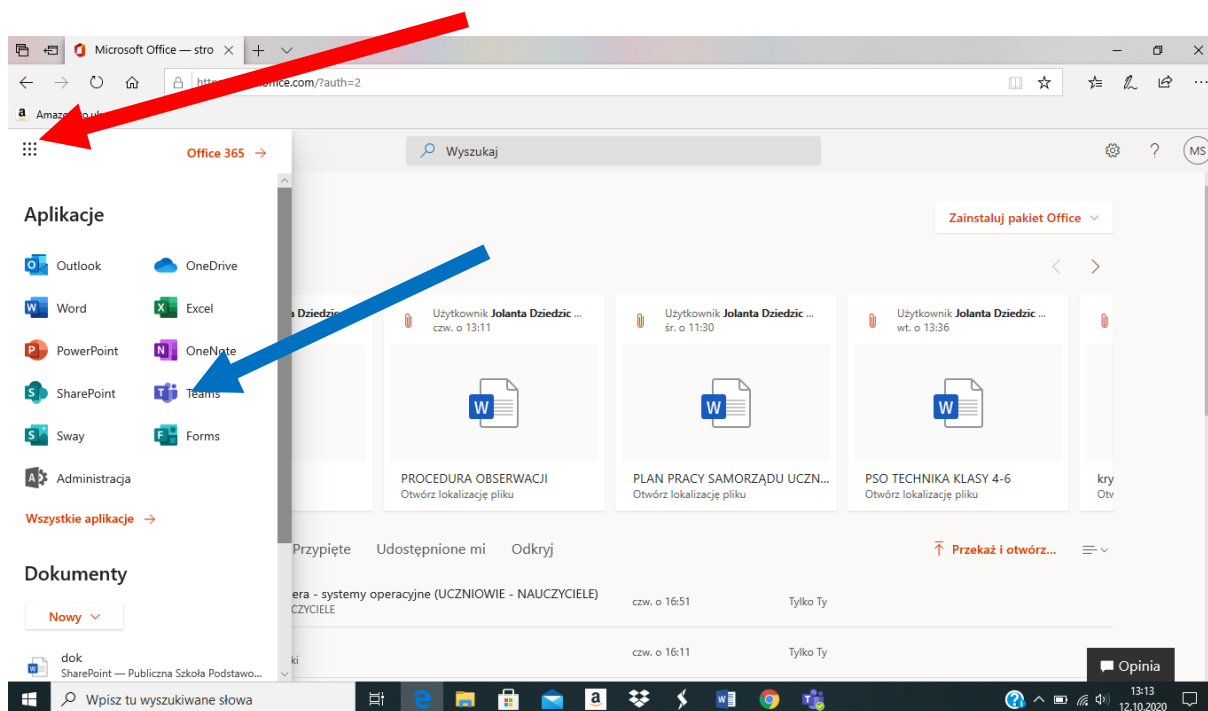
5. Klikamy dalej i wprowadzamy hasło **Kochamszkole3**



6. System wymusi na nas zmianę hasła
7. Po ustawieniu własnego hasła otworzy nam się strona poczty mailowej.

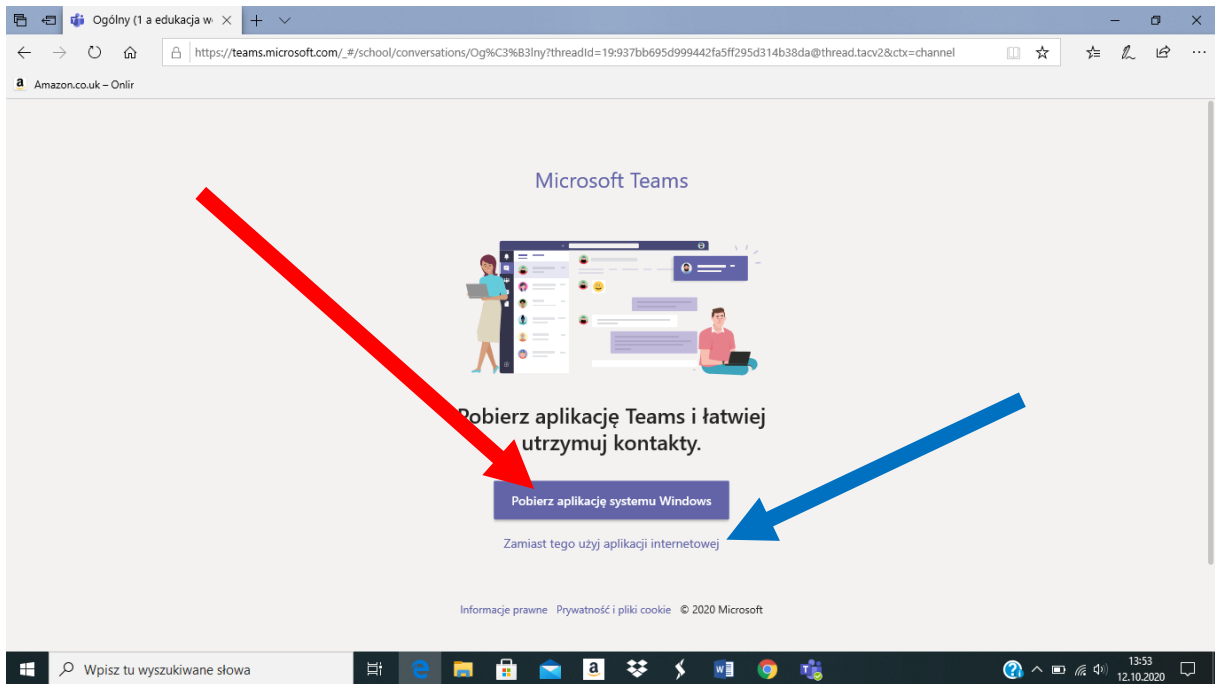


8. Aby wejść w Teams klikamy wskazany czerwoną strzałką klaster a następnie niebieską.



9. Otworzy nam się poniższa strona. Możemy pobrać Teams na dysk komputera klikając wskazany czerwoną strzałką klaster.

10. Klikając w link wskazany niebieską strzałką możemy korzystać z Teams „w chmurze”.



11. Kolejnym oknem , które się otworzy jest Teams.

